

Služba Provozování výtahů

SBD POKROK poskytuje společenstvím vlastníků jednotek (SVJ) a bytovým družstvům (BD) na základě mandátní smlouvy službu „provozování výtahů“. Tuto službu poskytuje prostřednictvím činnosti výtahového technika (VT) v pracovně - právním vztahu s SBD POKROK.

VT se ve své činnosti řídí ustanoveními ČSN 274002, 274007, 274011, 332570, EN 81 - 1, dále normami a vyhláškami s nimi souvisejícími, stanovami, směrnicemi a příkazy SBD POKROK. VT je oprávněn vykonávat funkci u jemu svěřených výtahů, v jejichž technické dokumentaci (pasportu) je uvedeno jeho jméno, datum a podpis dokládající převzetí výtahu do péče a své evidence.

VT odpovídá za provozuschopnost výtahových zařízení v okruhu své působnosti, jakož i vytváření podmínek pro jejich bezporuchový a bezpečný provoz. Při výkonu své funkce je spoluprací úzce vázán na vedení provozně - technického úseku, odborně – na servisního pracovníka (revizního technika výtahů) a SVJ (BD). Při výkonu funkce se výtahový technik průběžně seznamuje s aktuálními změnami ČSN, vyhlášek, předpisů souvisejícími s provozem výtahů a s vnitrodružstevními příkazy, směrnicemi a stanovami SVJ (BD).

Za tímto účelem je VT povinen zejména:

1. Provádět kontrolu provozní a technické způsobilosti výtahového zařízení. Provádět kontroly v období mezi dvěma odbornými prohlídkami (revizemi), při OP, OZ, střední opravě a GO výtahu, po běžných opravách a při pochybnostech o správné a bezpečné provozuschopnosti výtahu. Výsledky všech kontrol a zkoušek je povinen zapsat do knihy výtahu. Množství kontrol s ohledem na stáří, poruchovost a stav zařízení a formu zápisu určuje vedoucí oddělení. Kontrola musí být provedena v rozsahu minimálně provozní prohlídky, rozšířena o vizuální kontrolu stavu ostatního zařízení výtahu (např. stav nosných prostředků, brzdového obložení, vodítek, apod). Podrobný rozsah kontrol zařízení a postup určuje písemně vedoucí oddělení.
2. Kontrolovat činnost dozorců výtahu a řádné vykonávání servisní činnosti. Dbát na řádné proškolení zaměstnanců na DPČ, zdravotní potvrzení, řádné zapisování pravidelných provozních prohlídek a vést jejich evidenci v příslušné dokumentaci.
3. Vyřazovat s okamžitou platností výtahy z provozu, nastanou-li podmínky ve smyslu ČSN 274002, a to až do konečného rozhodnutí vedoucího oddělení, revizního technika či jiného nadřízeného (inspekčního) orgánu. Vyřazení uvést v souladu s citovanou ČSN v revizní knize (knize výtahu). Současně podá písemnou informaci výboru SVJ (představenstvu BD) a příslušné Obvodní bytové správě SBD POKROK (OBS) o zajištění odstranění vad.
4. Spolu s vedoucím oddělení zpracovávat plán odborných prohlídek, odborných zkoušek, plánovaných SO, GO a ostatních zkoušek, rekonstrukcí a modernizací výtahů. Zároveň kontrolovat jejich technické a ekonomické plnění.
5. Oznamovat vedoucímu oddělení zjištěné nedostatky v plnění pracovních povinností obsluh výtahů a servisních organizací a vést o tom řádnou evidenci.
6. Zajišťovat u smluvní organizace odstranění vad a poruch z užívání výtahů a vad, k nimž je potřebný předběžný souhlas OBS a výboru SVJ (představenstva BD), vést o tom příslušnou evidenci a informovat vedoucího oddělení.
7. Vést technické karty výtahů.
8. Bezodkladně zajišťovat a kontrolovat doplnění povinného vybavení výtahů a strojoven dle předepsané dokumentace. V případě úmyslného nebo opakovaného poškození zařízení výtahů ihned informovat vedoucího oddělení a výbor SVJ (představenstvo BD) a dále postupovat podle pokynů. V případě zcizení finančně náročných komponentů výtahových zařízení provádět

oznamovací povinnost dle pokynů vedoucího oddělení technických služeb, vést příslušnou evidenci a sledovat opatření k nápravě.

9. Uschovávat trvale technickou dokumentaci všech výtahů v působnosti výtahového technika, rovněž tak doklady a zápisy o zaškolení dozorců, včetně zdravotního potvrzení a také svěřenou agendu a korespondenci.
10. Plně respektovat platné ČSN a související nařízení a vyhlášky vyplývající z technické odpovědnosti SBD POKROK, vyhl. 50/78 Sb. a zásad BOZP a PO.
11. Při provádění prací a úkonů vyplývajících z HS a smluv o dílo spolupracovat s pracovníky smluvních dodavatelských organizací, s příslušnou OBS a výborem SVJ (představenstvem BD).
12. Kontrolovat kvalitu objednaných a provedených oprav a úkonů. Zároveň kontrolovat správnost fakturovaných nákladů a vést příslušnou evidenci. V případě nejasností nebo pochybností se řídit pokyny vedoucího oddělení technických služeb. Vést evidenci často poruchových výtahů, navržených na provedení náročnějších oprav a s průběhem činnosti seznamovat vedoucího oddělení a výbor SVJ (představenstvo BD).
13. Zajišťuje odstranění vad po OP, OZ a ostatních zkouškách.
14. V případě nemožnosti výkonu funkce informuje svého vedoucího, který zajistí náhradu.
15. Ve spolupráci s výborem SVJ (představenstvem BD) dbá na bezpečnost provozování výtahů a na kvalitní modernizaci a rekonstrukci výtahů (SO, GO).
16. Jako zástupce provozovatele plní veškeré povinnosti provozovatele dle ČSN 274002 a ve sporných situacích až do konečného rozhodnutí vedoucího oddělení technických služeb, revizního technika či inspekčního orgánu musí být plně respektován jak uživateli výtahů, tak i ostatními zaměstnanci SBD POKROK.
17. Při správě, provozu a kontrolách vyhrazených zdvihacích zařízení je povinen se zaměřit na vyhledávání rizik souvisejících s provozem výtahů dle bodů komise EU.

Výše poplatku za uvedené činnosti je stanovena částkou 159,00 Kč/1 výtah/měsíc + DPH 19%.

Ing. Oldřich Sova, v.r.
předseda představenstva
a ředitel SBD POKROK